

Datum: 5-10-2026

Aanwezige MR-leden: Angela Vennix, Erwin van Nijnatten, Elle van Rijen

Afwezig met kennisgeving: Malon van Kollenburg (wordt vervangen door Bram Bogers)

Genodigden: Lieke Kaal, Bianca Moors, Oudercommissie Korein (Anne en Amy)

Afwezig met kennisgeving: Bianca Moors

Toehoorder: n.v.t.

AGENDAPUNTEN	Tijd	Informerend / adviserend / instemmend	Wie sluit aan?
Aanvang openbare vergadering: 20.00 uur			
1. Opening voorzitter We doel een voorstelrondje om elkaar beter te leren kennen.	2 min		
2. Actie- en besluitenlijst vorige vergadering Kort doornemen van eerder genomen besluiten door vorige MR. Zijn de acties op de actielijst uitgevoerd? -Emailadres MR geregeld? Angela vraagt na.	5 min	Inf.	
3. Mededelingen N.v.t.		Inf.	
4. (Jaar)Agendapunten - Voorstellen nieuwe MR-leden (+ Publiceren social schools) - Bepalen functie, rechten en plichten MR De Oudercommissie, GMR en directie zijn toehoorders tot hun inbreng gevraagd wordt. - Bepalen van de jaaragenda Er is een jaaragenda voor de MR. - Inventariseren scholingsbehoeften MR Elle gaat nadenken of ze hier dit schooljaar aan deel gaat nemen.	20 min		

- Bespreken begroting MR Wanneer er een conflict ontstaat kan de MR om bijstand vragen. Deze zal in dat geval door school betaald worden. We maken hier vooraf geen begroting voor. - Vaststellen huishoudelijk reglement + reglement Skobos We agenderen het vaststellen van het huishoudelijk reglement voor de volgende vergadering. Erwin gaat de twee versies naast elkaar leggen en dan komen we er op terug. - Vergaderdata (+ begintijd) vaststellen en publiceren website De maandag is voor iedereen wenselijk en ook 20.00 uur is prettig. De agendapunten voor genodigden plaatsen we aan het begin van de vergadering. We plannen 6 data. Deze communiceren we met de ouders op Social Schools, evenals hoe de agenda en notulen te vinden zijn en dat toevoorders altijd welkom zijn.			
4. Directie Korte toelichting op jaarplan huidig schooljaar. -Skobos komt op het einde van dit kalenderjaar met een nieuw strategisch beleid. Daar gaan we met het team van AvontuurRijk een koersplan van maken en dat vertalen we weer naar een jaarplan. Binnen dit jaarplan nemen de verschillende coördinatoren hun rol in. Cyclisch matig werken gaat hierbij centraal staan. -Daltonvisitatie is op maandag 12 oktober. -Gymzaal: De officiële tekeningen van de gymzaal zijn wel binnen, maar het proces verloopt stroperig. De schop zou in februari 2027 in de grond moeten. -Schoolplein: Doordat er een nieuwe gymzaal gaat komen, moet ook het schoolplein aangepakt worden. Lieke laat de plannen voor het schoolplein zien. Er is een sfeerimpressie gemaakt. Deze plannen gaan nog langs Korein en team AvontuurRijk.	10 min	Inf.	Directie Lieke
5. Korein De Oudercommissie van Korein licht toe welke belangrijke zaken er spelen rondom ons kindcentrum.	5 min	Inf.	OC Korein

6. GMR Bianca licht de belangrijkste zaken kort toe.	5 min	Inf.	GMR Bianca
7. Rondvraag -Evaluatie eerste vergadering -Vraag: Worden er op AvontuurRijk nog schoolreisjes georganiseerd, naast de bosdag? -Vraag: Er is veel vrijheid in het gebruik van de laptop/ipad. Hoe gaan we hier toezicht op houden? (agendapunt volgende vergadering)	5 min		
8. Afsluiting	5 min		

Besluitenlijst

Datum	Besluit
16-01-2023	De agenda wordt gedeeld via de mail aan OC van Korein en via Teams naar de MR-leden. Via Social Schools wordt de agenda vooraf gedeeld aan ouders incl. vergaderdatum.
18-11-2024	Toehoorders zitten gewoon mee aan tafel, maar dan aan de zijkant. Wanneer er behoefte is bij een bepaald agendapunt kan de mening van de toehoorders actief gevraagd worden. De voorzitter houdt in de gaten dat de agenda gevolgd wordt en er geen nieuwe agendapunten ter tafel komen.
13-1-2025	Bij de laatste vergadering van het jaar worden de vergaderdata afgestemd op de GMR.

Actielijst vorige vergadering

Datum	Actie

7-10-2024	Aan het begin van komend schooljaar ouders erop attenderen dat de agenda op Social Schools weer gevuld is.
18-11-2024	In het nieuwe schooljaar vergaderdata plaatsen op Social Schools en website. Eerste vergaderdatum noemen. Zichtbaarheid tijdens jaarlijkse informatieavond gewenst.
5-10-2026	Angela checkt naar welk emailadres men zich kan richten voor e-mails aan de MR.
5-10-2026	Erwin stuurt voor de volgende vergadering de conceptversie van het huishoudelijk reglement die we dan vast kunnen stellen.
5-10-2026	We plannen 6 MR-vergaderingen. Deze communiceren we met de ouders op Social Schools, evenals hoe de agenda en notulen te vinden zijn en dat toehoorders altijd welkom zijn. Angela schrijft dit stukje.
5-10-2026	Lieke en Nicole gaan uitzoeken, vanuit ICT-beleid Skobos, hoe het internetgebruik op laptops en i-pads beperkt en gemonitord kan worden.