

Datum: 1 december 2025

Aanwezige MR-leden: Angela Vennix, Malon van Kollenburg, Eveline van Aaken, Brigitte Smits

Genodigden: Ralf Burggraaff, Bianca Moors, Renée Louwers

Toehoorder: Patricia Abdoel, Nelleke Kemps

AGENDAPUNTEN	Tijd	Informerend / adviserend / instemmend	Wie sluit aan?
<p>1. 19.45 uur - 20.00 uur Voorbespreking MR <i>Verder proces uitzetten rondom nieuwe MR-leden.</i> <i>Data vergaderingen 2026 doorplannen.</i> We kunnen ouders anoniem laten stemmen. Kandidaten stellen zichzelf voor door middel van een voorstelstukje. Dit zetten we onder elkaar in een document en voegen dit toe als een bijlage in Social Schools. De voltallige MR neemt deel aan de verkiezingscommissie. We zetten de verkiezing uit na de kerstvakantie. Vergaderdata vastgesteld: 19 januari, 9 maart, 15 april, 18 mei, 25 juni.</p>	10 min		Enkel voor MR-leden
<p>20.00 uur aanvang openbare vergadering</p> <p>2. Opening</p>	5 min	I	
<p>3. Actie- en besluitenlijst vorige vergadering - Oudertevredenheidsspeiling: Ralf doet een terugkoppeling van het proces om ouders uit te leggen waarom er geen gemiddelde uitgekomen is (uiterlijk 12 december 2025). De uitslag wordt besproken op 19 januari. - Ralf gaat ook een kort stukje communiceren over de conclusie van de opbrengstrapportage (uiterlijk 12 december 2025).</p>	5 min		
<p>4. Mededelingen - <i>Cursus MR heeft plaatsgevonden, nieuwe inzichten opgedaan. Uitleg hierover.</i></p>	10 min	I	

<p>Naar aanleiding van de cursus hebben we de opzet van de MR iets anders georganiseerd. De MR-leden vergaderen eerst besloten en daarna open (met evt. toehoorders). Kleine veranderingen: toehoorders melden van tevoren aan, agenda samenstellen door MR-leden (genodigden benaderen). Actie: E-mailadres op de website klopt niet.</p>			
<p>5. Voortgang jaarplan: toelichting in grote lijnen -Start gemaakt met de subsidie <u>basisvaardigheden</u>. We zoomen daarbij in op de meest effectieve Daltoninstructie en gaan deze inhoudelijk als eerste toepassen bij <i>rekenen</i>. Daarnaast zijn we bezig met lessenstudy, co-teaching en gaan we samen met Cube een analyse maken van de rekenresultaten wat tezamen leidt tot een effectieve basisinstructie. Naast rekenen zoomen we in op <i>burgerschap</i>. We zijn samen met Kleine Grote Denkers de leerlingpopulatie in kaart aan het brengen (wat speelt er in onze omgeving?). Er zijn daarbij 6 leerdoelen geformuleerd. Tijdens de laatste studiedag hebben we gekeken hoe we al aan deze doelen werken en waar we nog wat te halen hebben. We monitoren de groei van de leerlingen d.m.v. toetsen om te volgen of <i>alle</i> kinderen blijven groeien. -Dit schooljaar staat de <u>Dalton</u> <u>visitatie</u> gepland. Daarvoor hebben we extra aandacht besteed aan de kernwaarden mét de kinderen. Hiervoor hebben we <u>Expeditie Dalton</u> gebruikt in groep 5 t/m 8. Daarvan hebben we gezien dat dit waardevol was. De manier waarop we dit jaarlijks willen gaan gebruiken, moeten we nog gaan kijken. Angela is bezig met het Daltonwerkboek herschrijven.</p>	15 min	I	Ralf
<p>6. Begroting: toelichting in grote lijnen Het belangrijkste deel van de begroting is de <u>formatie</u> (grootste kostenpost). Er zijn een paar kleine dingen verandert. Een deel van de subsidie basisvaardigheden wordt besteed aan de formatie. Er is nu ook een vacature uitgezet voor een gymdocent. Hier is nu plek voor in de begroting. Hopelijk kan deze ingevuld worden vanaf 1 maart. We hebben ook een aantal <u>investeringen</u> gedaan: leerlinglaptops, leerkrachtlaptops en digiborden. Ook is er geld gereserveerd voor airco's in alle lokalen en kantoortjes.</p>	30 min	A p/o	Ralf

In de begroting zijn de <u>lespakketten en softwarelicenties</u> uit elkaar gehaald om beter beeld te krijgen welk geld waar naar toe gaat.			
7. Korein Er wordt binnen 2 weken een vergadering gepland. Dit is eerder nog niet gelukt. Linda en Renée gaan er mee stoppen. Er zullen nieuwe leden geworven moeten worden. Romy zal een bericht in de nieuwsbrief moeten zetten, maar daarnaast moeten we ook zelf ouders aanspreken (voor zowel BSO en Kikkers). Zodra Romy een bericht uitgedaan heeft, kunnen we dat ook via Social Schools delen.	5 min	I	OC Korein
8. GMR -Alle scholen dienen een professioneel statuut te hebben. Doel: vergroten van de zeggenschap van leerkrachten. Skobos gaat een statuut schrijven die bruikbaar is voor alle scholen. Er is een voorstel opgezet die nu in de GMR besproken wordt (is nog niet definitief). Bianca vraagt na of de MR'en van de scholen hierbij betrokken gaan worden. Zorgt Skobos ervoor dat het beleid wat ontwikkeld wordt ook past bij wat de werkvloer nodig heeft? -Skobos is bezig met een nieuw strategisch beleid. Ze gebruiken 2026 hiervoor om draagvlak te creëren. Daarna krijgen de scholen een half jaar de tijd om het schoolplan daaraan te hangen. -- -Mochten er agendapunten zijn die Skobos breed interessant zijn voor ouders, dan kunnen we deze aandragen.	5 min	I	Bianca
9. Rondvraag -Angela: er moet een jaarverslag 2025 geschreven worden. Malon pakt dit op.	5 min		
10. Afsluiting volgende voorbereiding plannen	5 min		

Jaarcyclus

8 September

Begroting

Investeringsbegroting

17 November

Voortgang jaarplan en begroting

19 Januari

huishoudelijk reglement

Toelichting vastgestelde begroting

Tussenevaluatie jaarplan

Evaluatie basisvaardigheden

Evaluatie afspraken sociaal- veiligheidsbeleid

9 Maart

Vakantierooster

Opbrengstrapportage (toetsen)

Tussenevaluatie jaarplan

15 April

Tevredenheidsenquête

Formatieplan verdeling van de groepen (hoeveelheid mensen)

Tussenevaluatie jaarplan

18 Mei

Controle schoolgids

Doorstroomtoets

Jaarplan

Tussenevaluatie jaarplan

25 Juni

Schoolgids tekenen

Sociaal veiligheidsplan tekenen

Tussenevaluatie jaarplan

Besluitenlijst

<i>Datum</i>	<i>Besluit</i>
29-11-2022	Angela notuleert. Ralf plaatst de notulen op website. De MR-leden schrijven om de beurt een stukje over de MR-vergadering met daarbij een pakkende regel (wist u dat?) en een link naar de website.
16-01-2023	De agenda wordt gedeeld via de mail aan OC van Korein en via Teams naar de MR-leden. Via Social Schools wordt de agenda vooraf gedeeld aan ouders incl. vergaderdatum.
18-11-2024	Toehoorders zitten gewoon mee aan tafel, maar dan aan de zijkant. Wanneer er behoefte is bij een bepaald agendapunt kan de mening van de toehoorders actief gevraagd worden. De voorzitter houdt in de gaten dat de agenda gevolgd wordt en er geen nieuwe agendapunten ter tafel komen.
13-1-2025	Bij de laatste vergadering van het jaar worden de vergaderdata afgestemd op de GMR.

Actielijst vorige vergadering

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>
7-10-2024	Aan het begin van komend schooljaar ouders erop attenderen dat de agenda op Social Schools weer gevuld is.
18-11-2024	In het nieuwe schooljaar vergaderdata plaatsen op Social Schools. Eerste vergaderdatum noemen. Zichtbaarheid tijdens jaarlijkse informatieavond gewenst.
8-09-2025	Oudertevredenheidspeiling: Ralf doet een terugkoppeling van het proces om ouders uit te leggen waarom er geen gemiddelde uitgekomen is.

	We schrijven een stukje voor Social Schools om aan te geven dat de zittingstermijn bijna verstrijkt en dat mensen zich kunnen melden. (Angela/Malon)
	Een kort stukje communiceren over de conclusie van de opbrengstrapportage. (Ralf/Malon)
1-12-2025	Bij Ralf checken of Malon vervangen moet worden als MR-lid.
1-12-2025	Angela maakt stukje voor de kandidaten
1-12-2025	E-mailadres voor de MR aanpassen op de website (Ralf).
1-12-2025	Malon stelt een jaarverslag 2025 op.