

Datum: 19 januari 2026

Aanwezige MR-leden: Angela Vennix, Malon van Kollenburg, Eveline van Aaken, Brigitte Smits

Genodigden: Ralf Burggraaff, Bianca Moors, Renée Louwers (afwezig met kennisgeving)

Toehoorder: Erwin van Nijnatten, Daphne van Burik – Vogels

AGENDAPUNTEN	Tijd	Informerend / adviserend / instemmend	Wie sluit aan?
<b>1. 19.45 uur - 20.00 uur Voorbespreking MR</b> - <i>Jaarverslag vaststellen</i> De laatste aanpassingen zijn gedaan en het jaarverslag is goedgekeurd.	10 min		Enkel voor MR-leden
<b>Aanvang openbare vergadering: 20.00 uur</b> <b>2. Opening</b>	5 min	I	
<b>3. Actie- en besluitenlijst vorige vergadering</b> - <i>Vervanging Malon vanwege zwangerschap</i> Het is wenselijk om Malon te vervangen voor de twee à drie vergaderingen die zij mist. In het nieuwe schooljaar zal zij ook nog vergaderingen missen. Ralf, Malon en Angela gaan na wie dit zou willen doen en of het anders door verschillende mensen opgepakt kan worden.	5 min		
<b>4. Mededelingen</b> - <i>Voortgang verkiezingen</i> De stukjes zijn door de kandidaten aangeleverd. We gaan deze week de peiling via social	10 min	I	Ralf

<p>schools uitzetten. Ouders brengen 2 stemmen uit. Ouders die niet in social schools zitten kunnen stemmen via de mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Voortgang sociaal-veiligheidsplan (Ralf)</i> Het sociaal-veiligheidsplan wordt ieder schooljaar vastgesteld en je bekijkt dan of er aandachtspunten zijn voor het nieuwe schooljaar. Dat was dit schooljaar het geval. Daar hebben we op gereageerd door de regels rondom ongewenst (brutaal) gedrag scherper te stellen. We merken dat je als leerkracht jezelf meebrengt en hierdoor ontstaan er soms verschillen. We hebben nu dezelfde regels en consequenties afgesproken, waardoor hier meer eenduidigheid ontstaat (door alle teamleden, naar alle kinderen). Dit stukje gaan we dan ook toevoegen aan het sociaal-veiligheidsplan. Hierbij is nu ook duidelijker wanneer ouders geïnformeerd worden.</li> <li>- <i>Toelichting vastgestelde begroting (Ralf)</i> Er zijn geen veranderingen meer aangebracht n.a.v. de laatste vergadering. De begroting is goedgekeurd door de GMR.</li> </ul> <p>Er is een vakleerkracht gym aangenomen. Deze begint 1 maart 2026. De plannen voor de gymzaal liggen bij de gemeente voor een omgevingsvergunning.</p>			
<p><b>5. Herschrijven van huishoudelijk reglement AvontuurRijk</b> Op 9 maart komt dit huishoudelijk reglement opnieuw op de agenda ter vaststelling.</p>	30 min	I	
<p><b>6. Uitslag Quickscan Ri&amp;E (Ralf)</b> De Quickscan gaat over het welzijn van het personeel. Deze keer hebben maar 9 van de 13 mensen deze ingevuld. De resultaten zijn positief. Enkele opvallendheden lichten we er uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Men vindt het lastig om elkaar aan te spreken op gedrag.</li> <li>-Men ervaart dat ze soms onvoldoende tijd hebben om het werk uit te voeren.</li> <li>-Ongewenst gedrag van ouders richting leerkrachten.</li> <li>-Ongewenst gedrag van leerlingen richting leerkrachten.</li> <li>-Klimatologische omstandigheden in het gebouw.</li> </ul>	15 min		

De quickscan wordt op de studiedag van 3 februari met het team besproken. Van daaruit wordt een inschatting gemaakt welke aanpassingen/acties er gedaan moeten worden.			
<b>7. Korein</b> Geen overleg geweest.	5 min	I	OC Korein
<b>8. GMR</b> Geen overleg geweest.	5 min	I	Bianca
<b>9. Rondvraag</b> -Bianca: N.a.v. de MR-scholing zijn de structuren verandert. De MR-leden stellen de agenda op en nodigen Ralf uit voor de punten waar hij bij nodig is.	5 min		
<b>10. Afsluiting</b> Volgende agenda voorbereiding door Eveline en Malon.	5 min		

### *Jaarcyclus*

#### **8 September**

Begroting

Investeringsbegroting

Huishoudelijk reglement

#### **17 November**

Voortgang jaarplan en begroting

#### **19 Januari**

huishoudelijk reglement

Toelichting vastgestelde begroting

Tussenevaluatie jaarplan

#### **9 Maart**

Vakantierooster

Opbrengstrapportage (toetsen)

Tussenevaluatie jaarplan

Evaluatie afspraken sociaal- veiligheidsbeleid  
Activiteitenplan 2026-2027 start maken  
Overgang nieuwe MR-leden voor dit schooljaar  
Quickscan RI&E actiepunten n.a.v. bespreking team  
Vaststellen huishoudelijk reglement

**15 April**

Tevredenheidsenquête  
Formatieplan verdeling van de groepen (hoeveelheid mensen)  
Tussenevaluatie jaarplan

**18 Mei**

Controle schoolgids  
Doorstroomtoets  
Jaarplan  
Tussenevaluatie jaarplan

**25 Juni**

Schoolgids tekenen  
Sociaal veiligheidsplan tekenen (komend schooljaar letten op wijzigingen!)  
Tussenevaluatie jaarplan

**Besluitenlijst**

<i>Datum</i>	<i>Besluit</i>
29-11-2022	Angela notuleert. Ralf plaatst de notulen op website. De MR-leden schrijven om de beurt een stukje over de MR-vergadering met daarbij een pakkende regel (wist u dat?) en een link naar de website.

16-01-2023	De agenda wordt gedeeld via de mail aan OC van Korein en via Teams naar de MR-leden. Via Social Schools wordt de agenda vooraf gedeeld aan ouders incl. vergaderdatum.
18-11-2024	Toehoorders zitten gewoon mee aan tafel, maar dan aan de zijkant. Wanneer er behoefte is bij een bepaald agendapunt kan de mening van de toehoorders actief gevraagd worden. De voorzitter houdt in de gaten dat de agenda gevolgd wordt en er geen nieuwe agendapunten ter tafel komen.
13-1-2025	Bij de laatste vergadering van het jaar worden de vergaderdata afgestemd op de GMR.

#### Actielijst vorige vergadering

<i>Datum</i>	<i>Actie</i>
7-10-2024	Aan het begin van komend schooljaar ouders erop attenderen dat de agenda op Social Schools weer gevuld is.
18-11-2024	In het nieuwe schooljaar vergaderdata plaatsen op Social Schools. Eerste vergaderdatum noemen. Zichtbaarheid tijdens jaarlijkse informatieavond gewenst.
19-01-2026	Ralf, Angela en Malon gaan na hoe we Malon vervangen als MR-lid tijdens haar verlof.