

Beleidsafspraken Social Schools

In onderstaand document de beleidsafspraken van Social Schools.

Het eerste gebruik

- Zodra kinderen starten op AvontuurRijk, ontvangt u als ouder(s) een koppelcode voor het gebruik van Social Schools. Met deze koppelcode maakt u een account aan, zodat u geregistreerd en gekoppeld bent aan de klas(sen) van uw kind(eren). Voor hulp bij de eerste aanmelding zie dit instructiefilmpje¹ of ga naar de supportpagina². Op de algemene supportpagina³ vindt u vrijwel alle antwoorden op mogelijke vragen.
- Minimaal 1 ouder/ verzorger per kind registreert zich als gebruiker bij Social Schools.
- U kunt de Social Schools App gebruiken, of via een computer of laptop online. In dat laatste geval gaat u naar: app.socialschools.eu

Algemene afspraken

- Communiceer met de teamleden van AvontuurRijk via een bericht in Social Schools. De mail komt, zoveel als mogelijk, te vervallen (*per 4-7-2022*);
- Reacties van medewerkers op berichten mag je als ouder verwachten, op de werkdagen van de betreffende medewerker, tussen 08:00u – 17:00u. Het streven is om binnen 2 werkdagen te reageren;
- Alleen leerkrachten mogen foto's en video's maken binnen de school en tijdens schoolactiviteiten. Zij zijn de enigen die dit beeldmateriaal mogen plaatsen (zie ook; toestemmingen);
- De gepubliceerde foto's vanuit Social Schools zijn alleen voor eigen, persoonlijk gebruik. Deze mogen niet met derden gedeeld worden (dus niet publiceren op eigen socials; Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat of websites).
- Binnen het portaal worden geen negatieve berichten en/of anderszins schadelijke (beeld)materialen geplaatst die nadelig kunnen zijn voor individuele leerlingen en/of voor de school;
- Er wordt binnen het portaal met elkaar gecommuniceerd, niet over elkaar;
- Het reageren op groepsberichten is niet bedoeld als middel om met elkaar in gesprek/discussie te gaan;
- Schelden, discrimineren, bedreigen en seksueel getinte communicatie en uitingen met een commercieel karakter zijn op geen enkele wijze geoorloofd binnen het portaal;
- Mocht een van de binnen deze beleidsafspraken vallende betrokkenen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, dan zal de school passende maatregelen nemen. Hierbij zal in eerste instantie gezocht worden naar interne maatregelen zoals het voor een tijd alleen kunnen lezen van berichten. Dit beleid zal met enige regelmaat op de agenda staan voor evaluatie;
- Berichten met een aanstootgevend karakter zullen door de beheerder van de groep worden verwijderd, nadat er voor het dossier een hard-copy van is gemaakt;
- Er komt geen vertrouwelijke informatie over leerlingen op het portaal;

¹ <https://www.youtube.com/watch?v=QWLNb7u52bM>

² <https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/360002601772>

³ <https://support.socialschools.eu/hc/nl>

- Wij bewaken de privacy van de leerlingen. Dit doen we door een afgesloten en beveiligde omgeving (zie ook toestemmingen);

Functionaliteiten

Bij de verschillende functies kunt u instellen hoe u meldingen van deze functies wilt ontvangen. U kunt een melding krijgen via mail, in de app, of beide. Deze instellingen kunt u altijd wijzigen.

Binnen Social Schools hebben verschillende gebruikers, verschillende rechten. Binnen AvontuurRijk is het zo georganiseerd:

	Leerlingen*	Ouders	Medewerkers
Gesprekken	X	Met medewerkers	Met alle leden
Berichten	Lezen en liken	Lezen, reageren en liken	Schrijven, lezen, reageren en liken
Verlof	X	Aanvragen	Inzien
Absentie/ verzuim	X	Melden	Inzien
Toestemming	X	Invoeren	Inzien
Agenda	X	Inzien en reageren op hulpvragen	Activiteiten aanmaken/ hulp vragen
Oudergesprekken	X	Inplannen aan de hand van beschikbare data	Planning maken/ wijzigen en inzien

*leerlingen hebben (vooralsnog) geen eigen account op Social Schools

Community

- Als ouder ontvang je alleen berichten van de klas(sen) waar jullie kind(eren) in zitten. De schoolberichten zijn voor iedereen zichtbaar;
- Leerkrachten plaatsen minimaal 1x (en maximaal 5x) in de week een bericht over de bezigheden in de groep;
- Leerkrachten plaatsen functionele berichten wanneer daartoe aanleiding is (hier zit geen minimum of maximum aan);
- De te plaatsen berichten en/of beeldmaterialen kunnen betrekking hebben op de dagelijkse belevenissen in de klas, andere inhoudelijke berichten vanuit de school, planning van activiteiten, oudergesprekken, hulpvragen aan groepen ouders en aanvullende communicatie passend binnen deze lijn;
- Medewerkers plaatsen bij voorkeur berichten op hun werkdagen tussen 8:00u – 17:00u;
- Wanneer je als ouders een reactie plaatst op een bericht, zorg er dan voor dat deze voor iedereen nuttig is en over onderwijs gaat. Dus geen reclame of andere persoonlijke opvattingen;
- Het reageren op groepsberichten is niet bedoeld als middel om met elkaar in gesprek/ discussie te gaan.
- De directie plaatst wekelijks minimaal een bericht over schoolse zaken (= nieuwsbrief) op donderdag of vrijdag;
- Informatie van derden (school-, of onderwijs gerelateerd) wordt zo veel als mogelijk gebundeld in de nieuwsbrief;
- Social Schools stuurt wekelijks op zaterdagochtend om 7 uur een nieuwsbrief met een weekoverzicht van alle relevante berichten van die week. Indien gewenst kun je, je hiervoor eenvoudig afmelden in de app.

Agenda/ activiteiten

- Activiteiten in de klas worden gepubliceerd in de agenda van de desbetreffende klas;
- Bij sommige activiteiten is ouderhulp gewenst of is er een vraag voor bijvoorbeeld materialen. De leerkracht zal dit bij het aanmaken van de activiteit kenbaar maken. Als ouder(s) kunt u in Social Schools dan aangeven of u kunt helpen;
- Wanneer er in de gevraagde hulp voorzien is (door aanmeldingen van ouders) is dat zichtbaar en kunt u zich niet meer aanmelden. Daarbij geldt het principe, wie het eerst komt, het eerst maalt;
- Het is voor alle leden van de groep inzichtelijk wie zich aangemeld heeft voor de hulp;
- Schoolbrede activiteiten worden gepubliceerd in de algemene agenda van de school.

Gesprekken

- U kunt in 'gesprekken' een persoonlijk bericht naar de leerkracht(en) sturen en de leerkrachten kunnen een persoonlijk bericht naar u als ouder(s) sturen;
- Deze berichten vervangen het e-mailverkeer tussen ouder(s) en leerkracht(en);
- Geplaatste berichten kunnen door de maker altijd gewijzigd of eventueel verwijderd worden;
- U kunt als ouders onderling geen gesprekken voeren via Social Schools.

Administratie

Absentie

- Leerlingen die er niet zijn dienen absent gemeld te worden. Daarvoor gebruiken we Social Schools;
- Ziekmeldingen dienen, graag vóór 8:15u, doorgegeven te worden via Social Schools;
- Andere absenties ('te laat' of 'onverwacht doktersbezoek') worden ook gemeld via Social Schools. Wederom graag vóór 8:15u;
- U kunt geen absentie melden voor zaken waar verlof voor gevraagd dient te worden. Hiervoor dient u de functie verlofaanvragen voor te gebruiken.

Verlof

- Verlofaanvragen (zowel vakanties als bezoek aan dokter etc.) worden ingediend via Social Schools. Bezoek aan dokter, orthodontist o.i.d. kan via verlofaanvraag, kies dan voor overig en geef de reden op;
- De verlofaanvragen komen automatisch bij de directie van de school terecht. Deze beoordeelt de verlofaanvraag;
- U ontvangt een melding wanneer de verlofaanvraag goed- danwel afgekeurd is (eventueel met toelichting).

Toestemming

- Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft de school toestemming nodig voor het publiceren van beeldmateriaal van je kind(eren). De school moet bovendien kunnen aantonen dat ze toestemming hebben van de ouders van hun leerlingen. Daarnaast vragen wij op AvontuurRijk ook toestemming voor het laten deelnemen van de kinderen aan buitenschoolse activiteiten (zoals uitstapjes, excursies en schoolreis);
- Toestemming beeldmateriaal en buitenschoolse activiteiten moet ingevuld worden via Social Schools. Het is belangrijk dat iedere ouder, voor ieder kind de toestemming invult.;
- De toestemmingen kunnen te allen tijde aangepast worden. Informeer de leerkracht van uw kind(eren) als er gedurende het jaar een aanpassing wordt gedaan;

- Alleen leerkrachten mogen foto's en video's maken binnen de school en tijdens schoolactiviteiten. Zij zijn de enigen die dit beeldmateriaal mogen plaatsen (zie ook algemene afspraken);
- De gepubliceerde foto's vanuit Social Schools zijn alleen voor eigen, persoonlijk gebruik. Deze mogen niet met derden gedeeld worden (dus niet publiceren op eigen socials; Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat of websites)
- Hier⁴ vindt u een toelichting over hoe de toestemming in Social Schools aan te geven;
- Social Schools gaat erg zorgvuldig om met persoonsgegevens en privacy. Hierover kunt u hun privacy-statement⁵ lezen.

Planning oudergesprekken

- Inschrijven voor schoolgesprek(ken) verloopt via Social Schools;
- Wanneer de leerkracht een planning heeft gemaakt, ontvangt u hierover een bericht. In dit bericht wordt aangegeven, wanneer de inschrijving is geopend;
- Nadat de inschrijving is geopend kunt u uit de beschikbare tijden een moment kiezen waarop u op gesprek kunt komen;
- Na inschrijving ontvangt u hier automatisch een bevestiging van in Social Schools;
- Het is mogelijk dat ouders van 3 kinderen of meer, eerder een gesprek kunnen plannen dan andere ouders;

Door middel van bovenstaande beleidsafspraken, gaan we ervan uit dat we Social Schools op een goede en verantwoorde manier kunnen gebruiken. Mocht u vragen hebben omtrent het gebruik, kunt u altijd de supportpagina van Social Schools raadplegen (<https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/360014582900>). Mocht het antwoord op uw vraag daar niet bij staan, of heeft u een andersoortige vraag, kunt u uiteraard altijd bij de leerkracht(en) van uw kind terecht.

Namens het team van AvontuurRijk,

Ralf Burggraaff
Directeur

⁴ <https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/360018160079-Instellen-wijzigen-van-toestemmingen-voor-je-kinderen>

⁵ <https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/360020697380>